



ACADEMIA ROMÂNĂ

INSTITUTUL DE CHIMIE MACROMOLECULARĂ "PETRU PONI"

Aleea Grigore Ghica Vodă, nr. 41A, 700487, Iași

Tel.: +40 332 880 050, +40 332 880 220; Fax: +40 232 211 299

**Avizat,
Secția de Secția de Științe
chimice a Academiei Române**

**Președinte,
Academician Marius Andruh**

REGULAMENT

**pentru privind organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradelor
profesionale de cercetare-dezvoltare din cadrul Institutului de Chimie
Macromoleculară "Petru Poni" al Academiei Române**

Iași
2025

Preambul - Cadrul legal:

1. Legea nr. 752/2001 privind organizarea și funcționarea Academiei Române cu modificările și completările ulterioare;
2. Statutul Academiei Române din 2009, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare;
4. Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, actualizată;
5. H.G. nr. 1569/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de către personalul de cercetare, dezvoltare și inovare din organizațiile de cercetare;
6. Ordinul MENCS nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare;
7. Ordinul MEC nr. 3191/2025 pentru aprobarea Metodologiei de verificare și evaluare a dosarelor ce conțin documentele aferente concursului pentru ocuparea postului, respectiv examenului pentru acordarea gradului profesional de cercetător științific gradul II și gradul I;
8. Norme metodologice emise de Academia Română la data de 8.01.2025 privind organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare din institutele de cercetare/centrele de cercetare/filialele Academiei Române;
9. Recomandarea Consiliului Uniunii Europene din 18 decembrie 2023 privind un cadru european pentru atragerea și reținerea talentelor în domeniul cercetării, inovării și antreprenoriatului în Europa (C/2023/1640) - Carta europeană a cercetătorilor și Codul de conduită pentru recrutarea cercetătorilor ("Carta și Codul pentru cercetători")

CAPITOLUL I. Dispoziții generale

Art. 1. (1) Prin procesul de promovare în cariera științifică se asigură evoluția în carieră a personalului de cercetare, angajat în cadrul Institutului de Chimie Macromoleculară „Petru Poni” Iași (ICMPP), prin dobândirea gradului profesional imediat superior și angajarea pe postul aferent acestuia.

(2) În cadrul ICMPP, gradele profesionale de cercetare-dezvoltare pentru care se poate organiza examen de promovare sunt:

a) **cercetători seniori**, deținând titlul de doctor:

(i) cercetător principal (R4): cercetător științific gradul I - CS I;

(ii) cercetător consacrat (R3): cercetător științific gradul II - CS II;

b) **cercetător recunoscut** (R2), deținând titlul de doctor: cercetător științific gradul III - CS III;

(3) Promovarea în grade profesionale de cercetare-dezvoltare CS III, CS II, CS I, deja încadrate pe posturi în ICMPP, se face prin transformarea postului ocupat într-un post imediat superior celui ocupat, corespunzător gradului profesional obținut prin examen.

(4) Examenul de promovare se organizează de ICMPP, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. 1, 6, 8 și 10-11, art. 14 alin. 5, art. 15, art. 18 alin. 1-3, art. 19 alin. 2, art. 20 alin. 2, art. 22-23 din Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, ale H.G. nr.

1569/2024 organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de către personalul de cercetare, dezvoltare și inovare din organizațiile de cercetare, ale Normelor metodologice emise de Academia Română la 8.01.2025 privind organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare din institutele de cercetare/centrele de cercetare/filialele Academiei Române, precum și a principiilor generale și a condițiilor prevăzute de Carta europeană a cercetătorilor.

(5) Examenul de promovare se organizează de ICMPP în funcție de resursele financiare disponibile și de politica de resurse umane, cu încadrarea în bugetele aprobate și respectarea prevederilor legale. Organizarea examenelor de promovare se aprobă de către Consiliul științific ICMPP.

(6) Examenul de promovare se organizează la decizia Directorului ICMPP, ca urmare a solicitării persoanei care îndeplinește standardele minimale prevăzute la art. 13 alin. (1) din Legea nr. 183/2024 și standardele suplimentare prevăzute la art. 13 alin. (3) din Legea nr. 183/2024, care reprezintă standarde proprii ale ICMPP, precum și celelalte condiții necesare pentru înscrierea la examen.

(7) Candidatul care promovează examenul încheie cu ICMPP un act adițional la contractul individual de muncă existent, în condițiile prevăzute la art. 19 alin. (3) din Legea nr. 183/2024, fiind încadrat pe postul aferent gradului profesional superior dobândit, începând cel mai târziu cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a realizat promovarea. Academia Română, în calitate de ordonator principal de credite, va stabili anual numărul maxim de posturi aprobat spre finanțare de Legea anuală a bugetului de stat și va aloca fiecărui ordonator de credite fila de buget, în concordanță cu aceasta și cu aprobările Ministerului Finanțelor Publice.

(8) La examenul de promovare poate participa numai personalul CDI angajat în ICMPP, indiferent de cetățenie, în condițiile legii și cu respectarea principiilor generale și a condițiilor prevăzute de Carta europeană a cercetătorilor, fără nici o discriminare referitoare la sex, vârstă, origine etnică sau socială, orientare politică sau religioasă, cetățenie, dizabilități, condiție socială sau economică sau alte tipuri de discriminare.

CAPITOLUL II. Condiții minime de pregătire pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la examenul de promovare pentru obținerea gradului profesional

ART. 2. ICMPP decide organizarea examenului pentru promovarea pe un grad profesional imediat superior celui ocupat, la solicitarea persoanei care îndeplinește condițiile de participare la examen, cu aprobarea Directorului ICMPP.

ART. 3. *Standardele minimale* pentru examenul de promovare pentru gradele profesionale de cercetare-dezvoltare sunt următoarele:

(1) Pentru gradele profesionale CS II și CS I, standardele minimale sunt aprobate prin Ordin MEC, la propunerea CCCDI; pentru obținerea gradului profesional de CS I trebuie să dețină atestatul de abilitare.

(2) Pentru gradul profesional CS III, standardele minimale sunt următoarele:

- să dețină titlul de doctor în specialitate sau în domenii conexe;

- cel puțin cinci articole publicate în reviste indexate în baze de date internaționale (se exclude Google Scholar);
- cel puțin o lucrare comunicată la o conferință internațională.

ART. 4. Standardele suplimentare stabilite de ICMPP pe care trebuie să le îndeplinească în plus persoanele care participă la examenul de promovare, sunt:

(1) Pentru cercetător științific gradul III (CS III):

- să fie (co)autor a cel puțin 15 lucrări științifice publicate în reviste de specialitate (din care maxim 2 pot fi brevete de invenții), din care minim 10 publicate în reviste cotate ISI. Din cele 10 lucrări științifice publicate, candidatul trebuie să fie prim autor la minim 1 lucrare și autor de corespondență la minim 2 lucrări;
- să aibă calitatea de membru în echipă la cel puțin a unui proiect câștigat pe bază de competiție;
- să facă dovada depunerii unei cereri de finanțare pentru un proiect de cercetare finanțat prin competiție în calitate de director de proiect/responsabil partener;
- să aibă o vechime în funcția anterioară (imediat inferioară) de minim 3 ani, obținută în urma unui concurs/examen care a impus îndeplinirea atât a criteriilor minimale, conform legii, cât și a criteriilor suplimentare impuse de ICMPP.

(2) Pentru cercetător științific gradul II (CS II):

- să aibă titlul științific de doctor în domeniul postului pentru care concurează;
- să îndeplinească standardele minimale aprobate prin ordin al ministrului educației;
- candidatul trebuie să fi obținut calificativul "foarte bine" la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori la ultimile 3 evaluări anuale ale performanței profesionale;
- să aibă contribuții științifice de la poziția deținută anterior;
- să fie (co)autor la minim 30 lucrări științifice publicate în reviste de specialitate (din care maxim 20% pot fi brevete de invenții), din care 20 publicate în reviste cotate ISI;
- minim 50 de citări, se exclud autocitările;
- director de proiect/responsabil partener la minim un proiect câștigat pe bază de competiție;
- să aibă o vechime în funcția anterioară (imediat inferioară) de minim 3 ani, obținută în urma unui concurs/examen care a impus îndeplinirea atât a criteriilor minimale, conform legii, cât și a criteriilor suplimentare impuse de ICMPP;
- să aibă un stagiu de cercetare (minim 6 luni, care pot fi formate din stagii de minim 1 lună) în cadrul unei instituții din străinătate.

(3) Pentru cercetător științific gradul I (CS I):

- să aibă titlul științific de doctor în domeniul postului pentru care concurează;
- să îndeplinească standardele minimale aprobate prin ordin al ministrului educației;
- candidatul trebuie să fi obținut calificativul "foarte bine" la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori la ultimile 3 evaluări anuale ale performanței profesionale;
- să aibă contribuții științifice de la poziția deținută anterior;
- să fie (co)autor la minim 50 lucrări științifice publicate în reviste de specialitate (din care maxim 20% pot fi brevete de invenții), din care 35 publicate în reviste cotate ISI;
- minim 100 de citări, se exclud autocitările;

- să aibă o vechime în funcția anterioară (imediat inferioară) de minim 3 ani, obținută în urma unui concurs/examen care a impus îndeplinirea atât a criteriilor minimale, conform legii, cât și a criteriilor suplimentare impuse de ICMPP;
- director de proiect/responsabil partener la minim două proiecte câștigate pe bază de competiție;
- să aibă un stagiu de cercetare (minim 6 luni, care pot fi formate din stagii de minim 1 lună) în cadrul unei instituții din străinătate.

ART. 5. Cercetătorii științifici CS, CSIII, CSII și CSI, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, care depășesc cu minimum 50%, cel puțin două treimi din standardele proprii ale ICMPP, pot susține examen pentru promovarea pe gradul profesional superior în cadrul ICMPP cu care au contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, prin încheierea unui act adițional la contractul individual de muncă existent.

CAPITOLUL III. Organizarea și desfășurarea examenului

SECȚIUNEA 1. Cadrul general pentru înscrierea la examen

ART. 6. (1) Înscrierea la examen se face în termen de 30 de zile calendaristice de la data aprobării cererii de înscriere la examen a personalului CDI care îndeplinește condițiile de participare, conform unui calendar stabilit de către Directorul ICMPP.

(2) Examenul de promovare pentru obținerea gradelor profesionale de CS III, CS II și CS I constă în analiza dosarului de înscriere la examen, verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege și acordarea punctajului pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă al candidatului și a performanțelor sale.

ART. 7. (1) În vederea înscrierii la examenul de promovare, candidatul depune un dosar atât în format fizic cât și în format electronic (fiecare document din dosarul fizic va fi scanat conform opisului și salvat pe un memory stick), care va cuprinde următoarele documente:

a) cererea de înscriere la examen, la care se anexează o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar, completate și semnate în original de către candidat;

b) lista publicațiilor, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenție selectate de candidat în funcție de relevanța pentru activitățile de cercetare științifică proprii, semnate în original de către candidat;

c) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor proprii ale organizației de cercetare, completată și semnată de către candidat;

d) copia diplomei de doctorat, în situația în care diploma nu a fost eliberată de o instituție de învățământ superior din România se depune o copie a atestatului de recunoaștere sau de echivalare a acesteia, certificată de către candidat conform cu originalul, numele în clar și semnătura;

e) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, certificată de către candidat conform cu originalul, numele în clar și semnătura;

f) copia certificatului de căsătorie sau dovada schimbării numelui, după caz, certificată de către candidat conform cu originalul, numele în clar și semnătura;

g) declarația pe propria răspundere în care se menționează că, în ultimii 3 ani anteriori înscrierii la examenul de promovare, candidatul nu a fost sancționat pentru săvârșirea unei abateri grave de la buna conduită în activitatea CDI prevăzute la art. 52 alin. (8) din Legea nr. 183/2024, completată și semnată de către candidat;

h) curriculum-ul vitae semnat de către candidat;

i) certificatul medical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 3 luni anterior derulării examenului;

j) certificatul de cazier judiciar;

k) declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal semnată.

(2) Curriculumul vitae al candidatului include:

a) studiile efectuate și diplomele obținute;

b) experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;

c) proiectele de cercetare, dezvoltare și inovare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, dacă este cazul, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete de invenție rezultate;

d) premiile sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice;

e) descrierea narativă a celor mai importante 3 realizări de la ultima promovare - maximum 3 pagini.

(3) Dosarul de examen trebuie să conțină lista publicațiilor, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenție considerate de candidat a fi relevante pentru domeniul postului pentru care candidează. Lista este structurată astfel:

a) lista a cel mult 10 publicații științifice, cele mai relevante, precum: cărți de autor, articole/studii/capitole, volume editate, lucrări;

b) lista brevetelor de invenție și a altor titluri de proprietate industrială;

c) lista cărților de autor și a volumelor editate;

d) lista articolelor/studiilor in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;

e) lista altor lucrări și contribuții științifice.

(4) Forma în care se depune lista lucrărilor candidatului este atât în format fizic cât și în format electronic. Dacă în lista lucrărilor candidatului sunt unele care nu sunt disponibile în format electronic, atunci acestea se depun în format fizic și scanat în pdf.

(5) Formularele-tip pentru înscrierea la examen sunt: cererea de înscriere la examen, fișa de verificare a îndeplinirii standardelor proprii ale ICMPP și declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

(6) Dosarul de examen este depus de candidat atât în format fizic cât și în format electronic (documentele imprimate vor fi înscrise pe un memory stick), la sediul ICMPP.

(7) Secretarul comisiei de examen înregistrează dosarul de examen, comunică numărul de înregistrare candidatului și transmite dosarul membrilor comisiei de examen.

(8) Secretarul comisiei de examen verifică dacă dosarul de examen este complet în ziua primirii și înregistrării acestuia. În situația în care dosarul de examen este incomplet, secretarul comisiei de

examen solicită candidatului clarificări, iar acesta poate completa dosarul de examen până la data la care expiră perioada de depunere a dosarelor de examen.

(9) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (6) și (7), secretarul comisiei de examen colaborează cu Serviciul Resurse Umane Salarizare (SRUS) din cadrul ICMPP.

ART. 8. Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la examen este certificată prin avizul juridic al Oficiului juridic din cadrul ICMPP.

SECȚIUNEA a 2-a. Comisia de examen și comisia de soluționare a contestațiilor

ART. 9. (1) Sunt implicate în procedura de examen persoanele care:

a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de examen și a comisiei de soluționare a contestațiilor;

b) participă la evaluarea profesională sau administrativă în cadrul examenului.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de examen persoanele care au calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al III-lea inclusiv în raport cu candidatul la examen, care intră sub incidența prevederilor art. 54 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 183/2024.

ART. 10. (1) Stabilirea componenței comisiei de examen se realizează în termen de 5 zile calendaristice de la aprobarea organizării examenului și a calendarului de desfășurare.

(2) Comisia de examen pentru funcții și grade profesionale de CSIII, CSII și CSI este formată din 5 membri, cercetători științifici sau cadre didactice universitare care au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului scos la examen. Cel puțin 3 membri ai comisiei de examen pentru funcțiile și gradele profesionale de CS II și CS I trebuie să fie din afara ICMPP.

(3) Comisia de examen și comisia de soluționare a contestațiilor beneficiază de suport administrativ din partea ICMPP, asigurat de un secretar numit prin act administrativ al Directorului ICMPP, care nu este membru al comisiei de examen și nu ia parte la deciziile comisiei.

(4) Secretarul științific ICMPP propune componența nominală a comisiei de examen. Comisia de examen este aprobată de Consiliul științific ICMPP, și se numește prin decizia Directorului ICMPP. Componența nominală a comisiei de examen este avizată conform de Secția de Științe Chimice a Academiei Române.

(5) Deciziile comisiei de examen sunt luate prin votul deschis al membrilor și trebuie să întrunească votul favorabil a cel puțin trei membri ai comisiei.

(6) Lucrările comisiei de examen sunt conduse de către unul dintre cei doi membri ai comisiei de examen cu afiliere la ICMPP - organizatoare a examenului, care are calitatea de președinte numit prin decizia Directorului ICMPP.

ART. 11. (1) Stabilirea componenței comisiei de soluționare a contestațiilor se face în termen de 5 zile calendaristice de la stabilirea calendarului de desfășurare a examenului.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din președinte și doi membri cercetători științifici sau cadre didactice universitare, care soluționează contestațiile referitoare la vicii de

procedură, precum și la modul de calculare a punctajelor prevăzute în fișa de verificare a îndeplinirii standardelor proprii ale organizației de cercetare.

(3) Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului respectiv și sunt specialiști în domeniul disciplinelor pentru care se organizează examen sau în domenii apropiate.

(4) Secretarul științific ICMPP propune componența nominală a comisiei de soluționare a contestațiilor pentru posturile respective. Comisia de soluționare a contestațiilor este aprobată de Consiliul științific și se numește prin decizia Directorului ICMPP. Componența nominală a comisiei de soluționare a contestațiilor este avizată conform de Secția de Științe Chimice a Academiei Române.

(5) Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt luate prin votul deschis al membrilor și trebuie să întrunească votul favorabil a cel puțin doi membri ai comisiei.

(6) Membrii comisiei de examen nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

(7) Lucrările comisiei de soluționare a contestațiilor sunt conduse de unul dintre membrii comisiei de soluționare a contestațiilor care are calitatea de președinte numit prin decizia Directorului ICMPP.

SECȚIUNEA a 3-a. Desfășurarea examenului

ART. 12. (1) Comisia de examen are obligația de a finaliza examenul în termenul de 15 zile calendaristice de la data încheierii înscrierii la examen.

(2) Examenul de promovare pentru obținerea gradelor profesionale de CS III, CS II și CS I constă în analiza dosarului de examen, verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege și acordarea punctajului pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă a candidatului, în acord cu pragurile stabilite prin standardele proprii ale ICMPP.

(3) Consiliul științific analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de examen și aprobă raportul asupra examenului prin vot nominal deschis.

SECȚIUNEA a 4-a. Rezultatele examenului

ART. 13. Procesul de evaluare pentru dobândirea gradului profesional de CS III, CS II și CS I se desfășoară după cum urmează:

a) verificarea depășirii cu minimum 50% a cel puțin două treimi din standardele proprii ale ICMPP;

b) după analiza dosarului de examen, fiecare membru al comisiei de examen acordă un punctaj, pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă a candidatului; în dreptul fiecărui prag cantitativ stabilit prin standardele minimale și prin cele proprii ale ICMPP, după caz, se menționează punctajul obținut de către candidat;

c) pot fi propuși pentru promovare candidații care au îndeplinit condițiile legale în urma verificării realizate potrivit prevederilor lit. a).

ART. 14. (1) Președintele comisiei de examen întocmește un raport asupra examenului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de examen în care sunt consemnate rezultatele procesului de evaluare, și propune acordarea gradului profesional de cercetare-dezvoltare candidatului respectiv.

(2) Raportul asupra examenului este semnat de fiecare membru al comisiei de examen. Președintele comisiei de examen transmite raportul și documentația aferentă Consiliului științific, care analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de examen și aprobă sau nu raportul asupra examenului, prin vot nominal deschis.

(3) Punctajele acordate candidaților de comisia de examen nu pot fi modificate de Consiliul științific.

(4) După aprobarea raportului comisiei de examen, acesta este înaintat de Directorului . ICMPP.

(5) Rezultatul examenului este comunicat candidatului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea acestuia.

ART. 15. (1) Durata și finalizarea examenului este de 15 zile calendaristice de la data încheierii înscrierii la examen, la nivelul comisiei de examen și de 45 de zile calendaristice până la depunerea raportului comisiei de examen și a dosarului ce conține documentele aferente examenului către Prezidiul Academiei Române. Dosarele se verifică la Academia Română, iar rezultatul examenului se aprobă de Prezidiul Academiei Române.

(2) Dosarele ce conțin documentele aferente examenelor de promovare pentru ocuparea posturilor de CS III, CS II și CS I, vor fi avizate de către Consiliul științific al ICMPP.

(3) Dosarele de promovare a examenelor pentru obținerea gradelor de CS III, CS II și CS I se depun de către ICMPP, în termen de 10 zile calendaristice de la finalizarea concursului la Secția de Științe Chimice a Academiei Române.

Secția de Științe Chimice a Academiei Române, în termen de maximum 15 zile calendaristice, va analiza dosarul pentru conferirea gradului profesional de cercetare-dezvoltare. În cazul avizării favorabile, va înainta spre verificare dosarul Serviciului Juridic și Comunicare.

Serviciul Juridic și Comunicare va aviza dosarul privind legalitatea desfășurării examenului de promovare în termen de maximum 15 zile calendaristice de la primirea dosarului de la Secția Științifică. În cazul avizării favorabile, va înainta dosarul Serviciului Programe de Cercetare și Doctorat. Serviciul Programe de Cercetare și Doctorat va înainta spre aprobare Prezidiului Academiei Române, în termen de maximum 5 zile calendaristice, dosarele de promovare care au obținut avizului favorabil al Secției Științifice și al Serviciului Juridic și Comunicare.

(4) În situația în care, în urma analizei administrative, se constată că dosarul de examen este incomplet ori nu respectă reglementările legale în vigoare, precum și prevederile regulamentului propriu de examen al organizației de cercetare, Academia Română returnează dosarul de examen la ICMPP. În termen de 15 zile de la data restituirii, ICMPP are obligația actualizării acestuia, astfel încât să fie respectate prevederile legale și să îl retrimită către Secția Științifică/Serviciul care a constatat nerespectarea reglementărilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA a 5-a. Soluționarea contestațiilor

ART. 16. (1) Candidatul poate formula contestație în termen de două zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului de către comisia de examen.

(2) Contestația se formulează și se transmite la registratura/adresa de email a ICMPP unde a fost depus dosarul. Contestația se înaintează comisiei de soluționare a contestațiilor de către secretarul comisiei.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor analizează aspectele din contestația depusă, pe care o soluționează în termen de două zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia.

(4) Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor întocmește un raport, pe baza referatelor întocmite de fiecare membru al comisiei.

(5) Raportul asupra contestațiilor depuse este semnat de fiecare membru al comisiei de soluționare a contestațiilor. Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor transmite raportul și documentația aferentă Consiliului științific care analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de examen și aprobă sau infirmă raportul asupra contestațiilor, prin vot nominal deschis.

(6) Raportul comisiei de soluționare a contestațiilor este înaintat de Consiliul științific, Directorului ICMPP, ulterior fiind publicate rezultatele finale ale examenului.

SECȚIUNEA a 6-a Încadrarea pe post și obligații privind examenul

ART. 17. (1) În urma aprobării rezultatului favorabil a examenului desfășurat în ICMPP de către Prezidiul Academiei Române, Președintele Academiei Române emite decizia pentru încadrarea pe post și acordarea gradului profesional de cercetare-dezvoltare de CS III, CS II și CS I candidatului promovat, în conformitate cu prevederile art. 10 alin. 4 din Legea nr. 183/2024.

(2) În urma validării rezultatului examenului desfășurat în ICMPP, Directorul ICMPP emite decizia privind încadrarea pe postul de CS III candidatului promovat, în urma acordării gradului profesional de cercetare-dezvoltare prin decizia Președintelui Academiei Române, în conformitate cu prevederile art. 10 alin. 4 din Legea nr. 183/2024.

(3) În urma validării rezultatului examenului, Directorul ICMPP emite decizia privind încadrarea pe postul de CS II și CS I candidatului promovat, în urma acordării gradului profesional de cercetare-dezvoltare prin ordin MEC sau, după caz, prin decizia Președintelui Academiei Române, în conformitate cu prevederile art. 10 alin. 4 din Legea nr. 183/2024.

(5) Gradul profesional, odată acordat, aparține persoanei titulare respective, pentru domeniul de cercetare-dezvoltare respectiv, pentru tot restul vieții, și constituie titlu personal de care poate face uz în toate cazurile care implică imaginea sau drepturile personale.

(6) Gradele profesionale de cercetare-dezvoltare de CS II, respectiv CS I care au fost dobândite sunt recunoscute în orice organizație de cercetare, în domeniul în care au fost dobândite, nemaifiind necesară validarea îndeplinirii standardelor minime prevăzute la art. 13 alin. (1) din Legea nr.

183/2024 în cazul candidatului declarat câștigător în urma susținerii unui concurs public pentru un post corespunzător gradului profesional de cercetare-dezvoltare deținut.

ART. 18. (1) ICMPP întocmește anual un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea examenelor de promovare, care se transmite anual, în termen de 15 de zile calendaristice de la finalul anului calendaristic pentru care se face raportarea, atât în format fizic, cu adresă de înaintare, către Serviciul Programe de Cercetare și Doctorat, cât și în format electronic la adresa de email bpg@acad.ro. Serviciul Programe de Cercetare și Doctorat va transmite către MEC, în termen de 15 zile calendaristice, rapoartele primite de la ICMPP.

(2) Persoanele implicate în procedura de examen, răspund în fața conducerii ICMPP pentru buna desfășurare a examenelor de promovare, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie profesională a personalului CDI și a legislației în vigoare.

ART. 19. Prezentul Regulament se adoptă în ședință de Consiliu Științific la nivelul ICMPP și se transmite spre avizare Secției de Științe Chimice a Academiei Române.

Prezentul Regulament intră în vigoare după avizarea acestuia de către Secția de Științe Chimice a Academiei Române și va fi postat pe site-ul ICMPP și implicit adus la cunoștință salariaților.

Director ICMPP,

.....

Dr. Valeria Harabagiu